

Curriculum Vitae

Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i): Valentina Cera

E-mail: valentinacera@live.it

Cittadinanza: italiana

Data di nascita: 28/10/1981

Sesso: F

Esperienza professionale

Date: dal settembre 2016 ad oggi
impiego presso Cooperativa sociale Babel, responsabile di progetto.

Date dal 2014 al 2016
Collaboratrice presso L'Indice dei Libri del Mese, rivista di recensione libraria con redazione a Torino.

Date 2013 - 2014
Borsa di studio-ricerca di Compagnia di San Paolo di 9 mesi presso Istituto Affari Internazionali a Roma e il Centro studi sul Federalismo a Torino.

Date: dal 01/09/2008 al 31/10/2008

Lavoro subordinato a tempo determinato

Inserimento e controllo dei dati sulla banca dati EDISU, controllo e archivio pratiche economiche, servizi di segreteria.

EDISU Piemonte segreteria via Giulia di Barolo, Torino (Italia)

Date: dal 14/01/2008 al 24/04/2008

Tirocinante, stagista

Il tirocinante presso la Direzione Generale per gli Affari Politici multilaterali ed i Diritti Umani assiste l'attività dell'Ufficio con riferimento ai temi politici ed agli aspetti connessi alle sfide globali trattati in particolare in ambito G8, Nazioni Unite ed Unione Europea.

Fondazione CRUI- Ministero degli Affari Esteri Piazzale della Farnesina 1, Roma (Italia)

Istruzione e formazione

2013-2016 Dottorato di ricerca triennale in Diritto Internazionale e dell'Unione Europea, presso Università degli Studi di Torino

2011 2012 Master di secondo grado di preparazione al concorso diplomatico presso SIOI Società italiana per l'Organizzazione Internazionale

2006 – 2009 Corso di Laurea Specialistica in Relazioni Internazionali e tutela dei Diritti Umani.

Laurea Specialistica in Relazioni Internazionali e Tutela dei Diritti Umani; voto 110 e lode, il 21 marzo 2009

Università degli Studi di Torino

2002 – 2005 Corso di Laurea in Studi Internazionali

Laurea di primo livello in Studi Internazionali

Università degli Studi di Torino

Date: 2001 Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Niccolò Copernico, Torino

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e): Italiano

Altra(e) lingua(e): Inglese, Spagnolo

Autovalutazione : *Livello europeo*

Inglese: Comprensione, Scritto, Parlato: C2 Utente avanzato C2 Utente avanzato C2 Utente avanzato C2 Utente avanzato C1 Utente avanzato

Spagnolo / Castigliano: C2 Utente avanzato C2 Utente avanzato C2 Utente avanzato C2 Utente avanzato C1 Utente avanzato

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Nel 2009 soggiorno studio a Toronto Canada di 3 mesi dove presso l'Hansa language centre ho ottenuto la certificazione Toffel, grazie alla quale ho potuto frequentare la Summer School in Human Rights presso University of California sede di Irvine, dal 10 luglio al 15 settembre 2009.

Capacità e competenze sociali: Attitudine a lavorare in gruppo, al problem solving, acquisite dall'esperienza svolta presso il Ministero Degli Affari Esteri.

Capacità e competenze organizzative: Capacità di lavorare per obiettivi, attitudine

all'organizzazione e alla gestione del lavoro in team.

Capacità e competenze tecniche: Capacità di analisi di documentazione anche in lingua inglese o spagnola, elaborazione di documenti specifici, capacità di analisi di materiale giuridico ed economico.

Capacità e competenze informatiche: Ottima conoscenza di Microsoft Office, Word, Excel, PowerPoint, Internet. Buona conoscenza delle applicazioni grafiche come PhotoShop.

Patente B

